

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол №3 от 27.01.2016 г.

МАДОУ "ЦРР-детский сад № 39"
Мойсюк Анна Александровна,
Заведующая, Удостоверяю 00
e9 3d 99 55 a0 a4 51 fb
2021-05-18 13:16:38

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАДОУ

«Центр развития ребёнка –
детский сад №39»
№ 44/1 - П от 27.01.2016 г.



А.А. Мойсюк

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №39»

КОНСУЛЬТАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ПЕТРОПАВЛОВСК – КАМЧАТСКИЙ

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультативно-методическом центре (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

1.2. Консультативно-методический центр создаётся с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – родителям (законным представителям)).

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется в консультативно-методическом центре без взимания платы.

1.4. Консультативно-методический центр является структурным подразделением образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – образовательная организация), и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и документами, приказами, инструкциями Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа, Уставом образовательной организации и настоящим Положением о консультативно-методическом центре.

1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах образовательной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от двух месяцев до восьми лет (далее по тексту – детей дошкольного возраста).

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, которые получают дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Своевременное диагностирование проблем в развитии у детей дошкольного возраста с целью оказания им комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии.

2.5. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям дошкольного возраста возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

2.6. Оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и дошкольникам, не посещающим образовательные организации, с целью предоставления равных стартовых возможностей детям при поступлении в общеобразовательные организации.

2.7. Обеспечение взаимодействия между образовательной организацией и другими организациями социальной, психолого-педагогической и медицинской поддержки детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей).

3. ФУНКЦИИ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

3.1 Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности консультативно-методического центра).

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями (законными представителями)).

3.3 Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям (законным представителям) ребёнка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования, координация действий педагогов консультативно-методического центра, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования и здравоохранения).

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям и родителям (законным представителям), определение перспективных возможностей образовательной организации в области прогнозирования и выстраивания системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому).

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения деятельности консультативно-методического центра, оказание методической помощи родителям (законным представителям) в вопросах дошкольного образования и воспитания детей дошкольного возраста, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования и др.)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

4.1. Деятельность консультативно-методического центра осуществляется в помещении образовательной организации.

4.2. Руководитель обеспечивает создание раздела на официальном сайте образовательной организации, в котором размещается информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного воспитания.

4.3. Общее руководство работой консультативно-методического центра осуществляет руководитель образовательной организации, который подбирает специалистов и утверждает план работы консультативно-методического центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.4. Руководство консультативно-методическим центром могут осуществлять заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель, специалист консультативно-методического центра, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

4.5. Участниками образовательной деятельности консультативно-методического центра являются дети от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители), педагогические работники.

4.6. Состав и количество специалистов, привлечённых к работе в консультативно-методическом центре определяется штатным расписанием образовательной организации.

4.7. Режим работы консультативно-методического центра, график приёма родителей (законных представителей), формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются образовательной организацией самостоятельно с учётом социального заказа и потребности населения и оформляются локальными актами образовательной организации.

4.8. Образовательная организация самостоятельно выбирает образовательные программы дошкольного образования для использования в работе с родителями (законными представителями) и детьми дошкольного возраста, может разрабатывать собственные (авторские), соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также использовать адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В консультативно-методическом центре могут быть использованы программы дополнительного образования, а также оказываться платные образовательные услуги, выходящие за пределы образовательной программы дошкольного образования, с учётом потребности и запроса семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательной организации.

4.10. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, ведётся в журнале учёта обращений (письменных, по телефону, Интернету и др.).

4.11. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательной организации являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день их обращения, а также договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультативно-методического центра и может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава образовательной организации.

4.13. Для работы с детьми и родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому используется материально-техническая база образовательной организации.

4.14. Деятельность консультативно-методического центра может быть прекращена по инициативе образовательной организации, по решению Управления образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа (в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения).

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится руководителем консультационно-методического центра в виде оперативного контроля и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации Петропавловск – Камчатского городского округа, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы образовательной организации по предоставлению методической, психолого—педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- анализ обращений и жалоб граждан о работе образовательной организации в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

5.2. Ответственность за работу консультативно-методического центра несёт руководитель организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

6.1. Положение о консультативно-методическом центре.

6.2. Порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утверждённый руководителем образовательной организации.

6.3. Заявление родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 1).

6.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 2).

6.5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

6.6. Журналы:

- журнал учёта работы консультативно – методического центра;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультативно – методический центр;
- журнал регистрации обращений к специалистам консультативно-методического центра (Приложение 4).

6.7. Годовой отчёт о деятельности консультативно-методического центра (Приложение 5).

6.8. План работы консультативно-методического центра (Приложение 6).

6.9. График работы консультативно-методического центра (Приложение 7).

6.10. График работы специалистов консультативно-методического центра (Приложение 8).

6.11. Документы, определённые образовательной организацией для выявления проблем и обеспечения качества предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (медицинская карта, карта обследования специалистами, карта индивидуального образовательного маршрута и т.д.).

от _____

(ф.и.о. родителя полностью)
проживающей (его) по адресу _____

телефон дом _____

сотовый _____

рабочий _____

место работы, должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования прошу включить в клиентскую базу и зачислить в консультативно – методический центр МАДОУ «Центр развития ребёнка»

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) полностью, дата рождения)

(Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью, дата рождения)

проживающего(щей) по адресу _____

С Уставом МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитателей (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 4, ст. 52, ст. 566), Положением «О структурном подразделении МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» «Консультативно – методический центр», «Службы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования консультативно-методическим центром при МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»»

ознакомлен (а) _____

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка _____

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Петропавловск-Камчатский

« _____ »

20 _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 39», (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17 августа 2012 года, регистрационный № 1796, выданной Министерством образования и науки Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице инициатором Мойсюк Анны Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и

(фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____ и в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ (фамилия, имя, отчество) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования услуг в рамках структурного подразделения Консультативно – методический центр по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, согласно «Порядка предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования консультативно – методическим центром МАДОУ «ЦРР – детский сад №39».

1.2. Форма обучения – очно, дистанционно.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования / адаптированная основная образовательная программа (нужное подчеркнуть).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном учреждении: пять дней в неделю согласно графика работы консультативно-методического центра.

1.6. Воспитанник зачисляется в консультативно-методический центр с _____ на основании заявления Заказчика.

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования услуг в рамках структурного подразделения Консультативно – методический центр без взимания платы.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику, родителям (законным представителям) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным Договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Проводить диагностику уровня освоения образовательной программы дошкольного образования в целях определения индивидуальных особенностей психофизического развития Воспитанника. Доводить результаты диагностики до сведения Исполнителя в доступной форме.

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Исполнителя с Воспитанником, непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.1.7. Не оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования Воспитаннику с признаками болезни.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Постучать от Исполнителя информацию:

по вопросам методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Давать до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье..

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами консультирования родителей (законных представителей) по организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды на дому.

2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному персоналу, педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно решать с Исполнителем возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства в течение двух дней.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (в первой половине дня отсутствия Воспитанника).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выданного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у специалиста, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, заключить дополнительное соглашение к договору с указанием паспортных данных, даты и места рождения, места проживания, телефона лиц, имеющих право забирать Воспитанника из образовательной организации.

2.4.7. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей (ювелирных изделий, денежных средств, сотовых телефонов, планшетов, электронных детских игр, и других гаджетов).

За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

Не допускать наличия потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, ножей и режущих предметов; продуктов питания (сладостей, жевательной резинки, чипсов, шипучих и газированных напитков и т.д.); лекарственных препаратов (таблеток, спреев, жевательных пастилок, сиропов, витаминов, и т.д.).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования услуг в рамках структурного подразделения Консультативно – методический центр осуществляется без взимания платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных дополнительных услуг

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 39»
Петропавловск-Камчатского городского округа
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Толстого, дом 2
тел. (факс) 23-27-39,
ИНН/КПП 4100018383/410101001
расчет 40701810700001000001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Камчатскому краю
г. Петропавловск – Камчатский
Ис 30386U41910

БИД043002001

Электронный адрес: mdou-39@pkgo.ru

Заведующая
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39»
А.А.Мойсюк

« _____ » 20 _____ г.

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(место работы)

(должность)

(контактные данные)

(подпись)
« _____ » 20 _____ г.

1-й экземпляр Договора получен лично _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись «Родителя»)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа)
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)
(далее — ребенка), в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (действующей редакцией от 04.06.2014 г.)» (Собрания законодательства Российской Федерации, 2006г. № 31 ст. 3451) выражаю своё согласие на обработку МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39» персональных данных ребенка и своих персональных данных в информационных системах персональных данных «Сетевой город», «Е-услуги».

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39» образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013), обеспечения оказания в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере образования на территории Камчатского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", (действующей редакцией от 21.07 2014 г.), Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р. (с изменениями на 28 декабря 2011 года),

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место жительства ребёнка; фамилия, имя, отчество, пол, место жительства, контактный телефон родителя (законного представителя); предпочтительный способ связи с родителями (законными представителями), дополнительная контактная информация.

До моего сведения доведена информация, что МАДОУ «ЦРР – детский сад № 39» принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая передачу в муниципальный орган управления образованием и Министерство образования и науки Камчатского края в целях обеспечения оказания услуг в сфере образования, в статистических или иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. и сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения. Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

подпись лица, давшего согласие

Ф.И.О

ЖУРНАЛ УЧЁТА РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации	Ф.И.О. консультируемого	Подпись консультируемого

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Проблема в обращении	Ф.И.О. консультируемого	Подпись консультируемого

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ К СПЕЦИАЛИСТАМ

КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МАДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Домашний адрес, контактный телефон	Проблема обращения	Ф.И.О. консультанта	Должность	Выводы, рекомендации специалиста

**ГODOVOЙ ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МАЛОУ «ДРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. консультанта	Должность	Количество родителей (законных представителей) получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации данные в ходе консультирования

**ПЛАН РАБОТЫ НА 20___ / 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД
КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МАЛОУ «ДРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

Месяц	№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Ожидаемый результат

**ГРАФИК РАБОТЫ НА 20___ / 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД
КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МАЛОУ «ДРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

День недели	Время работы	Форма работы	Ф.И.О. консультанта	Должность консультанта

**ГРАФИК РАБОТЫ НА 20___ / 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД СПЕЦИАЛИСТОВ
КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ МАЛОУ «ДРР – ДЕТСКИЙ САД №39»

№ п/п	Должность специалиста	Количество часов в неделю на 0,5 ставки	Количество рабочих дней в неделю	Количество часов в день	День недели	Время